



UNIVERSIDAD JUÁREZ AUTÓNOMA DE TABASCO

“ESTUDIO EN LA DUDA. ACCIÓN EN LA FE”



DIVISIÓN ACÁDEMICA DE CIENCIAS ECONÓMICAS ADMINISTRATIVAS

Licenciatura en administración

Alumno: Gael Antonio May Patrón 232B39009

Correo: antonigael2005@gmail.com

Actividad numero 2: cuestiionario

Materia: Administración de la producción

Grupo: 5VLA

Horario: Martes y jueves 5 pm- 7 pm

Fecha: 25/09/25

Villahermosa, Tabasco

ÍNDICE

1. Introducción
2. Contenido o Desarrollo del Tema
3. Conclusiones
4. Bibliografía

INTRODUCCIÓN

El presente cuestionario tiene como objetivo evaluar la comprensión de los conceptos fundamentales del Capítulo I del libro *Principios de administración de operaciones* de Render y Heizer (2014). La administración de la producción es una función esencial en las organizaciones, ya que permite transformar insumos en bienes y servicios de manera eficiente, garantizando calidad, costos competitivos y satisfacción del cliente. A través de estos 30 reactivos, se abordan temas relacionados con los sistemas de producción, las funciones de la administración, estrategias de producción, tendencias tecnológicas, sostenibilidad y gestión de la cadena de suministro, proporcionando un panorama integral de la importancia y aplicación de la producción en el ámbito empresarial.

CONTENIDO O DESARROLLO DEL TEMA

Reactivos y Respuestas

1. ¿Qué es la administración de la producción?

La administración de la producción es el conjunto de actividades orientadas a planear, organizar, dirigir y controlar los recursos necesarios para transformar insumos en bienes y servicios que satisfagan las necesidades de los clientes, optimizando costos, calidad y tiempo de entrega (Render & Heizer, 2014).

2. ¿Cuál es el objetivo principal de la administración de la producción?

Su objetivo principal es lograr eficiencia y eficacia en los procesos productivos, asegurando la calidad de los productos, costos competitivos y cumplimiento de los plazos de entrega.

3. ¿Por qué es estratégica la administración de la producción en las empresas?

Porque permite a la empresa competir efectivamente en el mercado, mejorar la rentabilidad y satisfacer las expectativas de los clientes mediante procesos eficientes y controlados.

4. ¿Qué funciones principales tiene la administración de la producción?

Las funciones son: planeación, organización, dirección y control de los procesos productivos.

5. Explique la función de planeación en la producción.

La planeación implica determinar qué productos fabricar, en qué cantidad, en qué momento y con qué recursos, para satisfacer la demanda de manera eficiente.

6. ¿En qué consiste la función de organización?

Consiste en estructurar los procesos, asignar responsabilidades y coordinar los recursos humanos, materiales y tecnológicos de manera óptima.

7. ¿Cuál es la función de dirección en la producción?

La dirección consiste en supervisar, coordinar y motivar al personal involucrado en los procesos productivos, asegurando que las actividades se realicen correctamente.

8. ¿Qué papel tiene el control dentro de la administración de la producción?

El control permite evaluar el desempeño de los procesos, identificar desviaciones y aplicar medidas correctivas para garantizar que se cumplan los estándares de calidad y los objetivos de producción.

9. Mencione los distintos sistemas de producción que describe el libro.

Producción por lotes, producción en masa, producción continua y producción personalizada.

10. ¿Qué caracteriza a la producción en masa?

Se caracteriza por fabricar grandes cantidades de productos estandarizados con procesos altamente repetitivos y automatizados.

11. Explique la producción por lotes.

Es la fabricación de un grupo específico de productos antes de cambiar la línea de producción a otro producto, combinando eficiencia y flexibilidad.

12. ¿Qué es la producción continua?

Es un sistema donde la producción es ininterrumpida, generalmente para productos químicos, energía o bienes que requieren flujo constante.

13. Defina la producción personalizada.

Consiste en fabricar productos únicos o adaptados a las necesidades específicas de cada cliente, priorizando la flexibilidad sobre la eficiencia en costos.

14. ¿Qué es la estrategia de liderazgo en costos?

Una estrategia que busca minimizar los costos de producción para ofrecer precios competitivos en el mercado.

15. Explique la estrategia de diferenciación.

Se enfoca en ofrecer productos con características únicas o innovadoras que los distingan de la competencia.

16. ¿Qué significa tener una estrategia de flexibilidad en la producción?

Permite adaptar rápidamente los procesos y la producción a cambios en la demanda o en las preferencias del cliente.

17. ¿Por qué la tecnología es importante en la administración de la producción?

Porque permite automatizar procesos, reducir errores, optimizar recursos y mejorar la eficiencia general de la producción.

18. ¿Qué papel juega la sostenibilidad en la producción?

La sostenibilidad busca minimizar el impacto ambiental mediante la reducción de desperdicios, uso responsable de recursos y producción eficiente.

19. Explique la importancia de la cadena de suministro en la producción.

La cadena de suministro integra proveedores y clientes, mejorando coordinación, reduciendo costos y asegurando la disponibilidad oportuna de productos.

20. ¿Cuál es la relación entre calidad y administración de la producción?

La administración de la producción garantiza que los procesos generen productos que cumplan con estándares de calidad, satisfaciendo así a los clientes y manteniendo la competitividad.

21. ¿Cómo afecta la planeación de la producción a la eficiencia empresarial?

Una planeación adecuada permite utilizar los recursos de forma óptima, reducir desperdicios, evitar retrasos y cumplir con los objetivos de producción.

22. Mencione un desafío común en la administración de la producción.

Adaptarse a cambios constantes en la demanda del mercado y en la tecnología sin perder eficiencia ni calidad.

23. ¿Qué significa la mejora continua en los procesos productivos?

Es el esfuerzo constante por optimizar procesos, reducir errores y aumentar la productividad y la calidad.

24. ¿Cómo contribuye la automatización a la competitividad de una empresa?

Permite producir más rápido, con menos errores, menores costos y mayor consistencia en la calidad.

25. **Explique la relación entre costo y eficiencia en producción.**
La eficiencia reduce desperdicios y tiempos muertos, lo que disminuye costos y permite a la empresa ofrecer precios más competitivos.
26. **¿Qué indicadores se utilizan para evaluar la producción?**
Indicadores de calidad, productividad, eficiencia, costos y tiempos de entrega.
27. **¿Qué papel juega la capacidad instalada en la producción?**
Determina cuánto puede producir la empresa en un período determinado, influenciando la planeación y la estrategia de producción.
28. **¿Qué es la planificación de la demanda?**
Es la estimación de los productos que los clientes solicitarán, para ajustar la producción y evitar sobreproducción o escasez.
29. **¿Cómo se relaciona la administración de operaciones con la satisfacción del cliente?**
Procesos bien administrados aseguran productos de calidad, a tiempo y a costos competitivos, aumentando la satisfacción del cliente.
30. **¿Por qué la administración de la producción debe adaptarse constantemente?**
Porque los mercados, la tecnología y las expectativas del cliente cambian constantemente, y la empresa necesita mantenerse competitiva y eficiente (Render & Heizer, 2014).

CONCLUSIONES

A partir de la realización de este cuestionario, se puede concluir que la administración de la producción es una función estratégica que impacta directamente en la eficiencia, calidad y competitividad de las organizaciones. Comprender las funciones de planeación, organización, dirección y control, así como los distintos sistemas y estrategias de producción, permite a las empresas optimizar recursos y responder adecuadamente a los cambios en el mercado. Además, la incorporación de tecnología, sostenibilidad y una adecuada gestión de la cadena de suministro se ha vuelto indispensable para mantener la competitividad y satisfacer las expectativas de los clientes en un entorno empresarial dinámico. Por lo tanto, dominar estos conceptos resulta fundamental para cualquier profesional que desee contribuir al éxito operativo y estratégico de una empresa.

REFERENCIAS

Render, B., & Heizer, J. (2014). *Principios de administración de operaciones* (9a ed.). México: Pearson.